



# INFORMACJA DLA PACJENTA

## ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

Samodzielny Publiczny Szpital Kolejowy w Wilkovicach udostępnia dokumentację medyczną w sposób i na zasadach określonych w Ustawie z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2016r. poz.186 z późn.zm.), oraz Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 8 grudnia 2015 r. poz. 2069 w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania. ( Dz.U. 2015, poz. 2069 z późn. zm.).

Szpital udostępnia dokumentację na wniosek: pacjenta, którego dotyczy, jego przedstawiciela ustawowego lub osoby przez niego upoważnionej. Po śmierci pacjenta dokumentacja medyczna jest udostępniana osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym.

### **FORMY UDOSTĘPNIANIA:**

- poprzez sporządzenie jej kopii, wyciągu, odpisu lub wydruku,
- wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku, gdy zwłoka w jej wydaniu mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta,
- za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
- na informatycznym nośniku danych,
- dokumentacja prowadzona w formie papierowej może być udostępniana przez sporządzanie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu),
- zdjęcia rentgenowskie wykonane na kliszy, przechowywane przez podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych, są udostępniane za potwierdzeniem odbioru i zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu.

**Aby uzyskać wyżej wymienioną formę dokumentacji medycznej należy złożyć pisemny wniosek w sekretariacie Oddziału Szpitalnego, którego wniosek dotyczy albo w rejestracji danej Poradni. Zasady odpłatności za pozyskanie dokumentacji reguluje Cennik usług szpitala.**

**Wzory stosowanych wniosków są dostępne w rejestracji Poradni, każdym sekretariacie Oddziału, Statystyce Medycznej.**

Wniosek jest dostępny do pobrania na stronie internetowej Szpitala pod adresem:

<http://www.szpital-kolejowy.com> w zakładce „Dla pacjenta”.

Termin realizacji wniosku – 3 dni robocze od daty złożenia wniosku.

**Odbiór dokumentów w rejestracji Poradni, sekretariacie Oddziału, którego wniosek dotyczy, Statystyce Medycznej.**