

Aneks nr 1/2022
z dnia 21 czerwca 2022r.
do Zarządzenia wewnętrznego nr 021/03/2021
z dnia 02 marca 2021 roku

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu parkingu płatnego niestrzeżonego przy SP ZOZ Szpitalu Kolejowym w Wilkowicach - Bystrej”

Na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2022 poz. 633 ze zm.) zarządzam, co następuje

§ 1.

1. Zmienia się treść § 4 pkt 28 Regulaminu, który otrzymuje brzmienie:
” *Oplata jest pobierana 7 dni w tygodniu, w godzinach 6.00 – 20.00*”.
2. Pozostałe zapisy Regulaminu bez zmian.

§ 2.

Niniejsze Aneks wchodzi w życie z dniem wydania.

DYREKTOR
SP ZOZ Szpitala Kolejowego
w Wilkowicach-Bystrej
mgr Bożena Capek

REGULAMIN PARKINGU PŁATNEGO NIESTRZEŻONEGO PRZY SP ZOZ SZPITALU KOLEJOWYM W WILKOWICACH-BYSTREJ

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin Parkingu określa szczegółowe warunki korzystania z miejsc postojowych, a także dróg dojazdowych do miejsc postojowych zarządzanych przez SP ZOZ Szpital Kolejowy w Wilkowicach-Bystrej zwany dalej Szpitalem i zlokalizowanych na jego terenie.
2. Przez wjazd na teren parkingu Użytkownik wyraża zgodę na warunki korzystania przedstawione w niniejszym regulaminie, jednocześnie zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania obowiązujących przepisów ruchu drogowego, postanowień niniejszego regulaminu i poleceń osób obsługujących.
3. Użytkownikiem jest osoba fizyczna korzystająca z Parkingu (osoba kierująca pojazdem), a w przypadku braku możliwości ustalenia tożsamości kierującego pojazdem - właściciel pojazdu. Za Użytkownika uważa się w szczególności osobę kierującą pojazdem w chwili wjazdu i wyjazdu z parkingu.
4. Parking jest płatny, niestrzeżony, czynny 24 godziny na dobę we wszystkie dni tygodnia.
5. Parking jest przeznaczony dla samochodów osobowych pracowników, pacjentów oraz gości Szpitala.
6. Zwolnione od opłat są:
 - a) pojazdy uprzywilejowane, takie jak: karetki pogotowia i transport sanitarny, policja, straż pożarna oraz służby serwisowe obsługujące Szpital.
 - b) pojazdy należące do osób posiadających kartę parkingową, wystawioną przez Dział Obsługi Technicznej Szpitala, upoważniającą do bezpłatnego pobytu na terenie Szpitala.
7. Użytkownik z chwilą zaparkowania pojazdu na parkingu zawiera umowę najmu miejsca postojowego na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie i przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. Umowa kończy się z momentem wyjazdu pojazdu z terenu Szpitala.
8. Pozostawienie pojazdu na parkingu nie stanowi zawarcia umowy przechowania w rozumieniu art. 835 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu cywilnego.
9. W przypadku niez zaakceptowania zasad Regulaminu Użytkownik ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 5 minut od wjazdu na parking, co wymaga niezwłocznego opuszczenia terenu parkingu. Przekroczenie w/w terminu będzie poczytywane za wolę kontynuowania umowy.
10. Użytkownicy zobowiązani są do stosowania się do przepisów ruchu drogowego zawartych w ustawie z dnia 20.06.1997r. Prawo o ruchu drogowym, w tym do stosowania się do wszelkich znaków drogowych, oznakowania poziomego i pionowego zastosowanego na parkingu oraz zasad organizacji ruchu.

§2 ZASADY KORZYSTANIA Z PARKINGU

11. Aby wjechać na teren parkingu należy podjechać do terminala wjazdowego i pobrać bilet zawierający informację o dacie i godzinie wjazdu poprzez wciśnięcie przycisku: „**TUTAJ NACIŚNIJ PRZYCIŚK**”
12. Pobrany przy wjeździe bilet parkingowy należy zachować do momentu wyjazdu z parkingu. Stanowi on podstawę do rozliczenia (podczas wyjazdu z parkingu) za wjazd na teren Szpitala i korzystanie z miejsca parkingowego.
13. Opłata za parkowanie jest naliczana i pobierana w kasie automatycznej zlokalizowanej w terminalu wjazdowym. Szlaban wjazdowy otworzy się jedynie w momencie prawidłowo rozliczonego biletu.

14. Użytkownik posiadający kartę parkingową dla osób niepełnosprawnych wydaną w oparciu o przepisy Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych może dokonać postoju w miejscu do tego wyznaczonym. Karta parkingowa powinna zostać umieszczona za przednią szybą wewnątrz pojazdu w miejscu widocznym dla służb kontrolnych tak, by możliwe było odczytanie jej numeru i daty ważności. Posiadanie karty parkingowej nie zwalnia korzystającego z opłat wymienionych w niniejszym Regulaminie.

15. Zabroniony jest wjazd na parking pojazdami przekraczającymi wagę 3,5 tony, pojazdami z przyczepą, naczepą, których rozmiary przekraczają możliwość pozostawienia pojazdu w ramach jednego miejsca postojowego, z uwzględnieniem swobodnego opuszczenia pojazdu przez osoby znajdujące się w danym pojeździe i pojazdach sąsiednich.

16. Na terenie parkingu obowiązuje ograniczenie prędkości do 20 km/h. Użytkownik jest zobowiązany do korzystania z parkingu w taki sposób, aby nie utrudniać/uniemożliwiać korzystania z parkingu innym Użytkownikom.

17. Pojazd może być parkowany tylko w wyznaczonych miejscach postojowych. Pojazd po ustawieniu na miejscu parkingowym powinien być unieruchomiony, mieć wyłączony silnik i światła, zamknięte okna, drzwi oraz bagażnik oraz powinien być należycie zabezpieczony przed samoczynnym przemieszczeniem.

18. Parkowanie poza miejscami wyznaczonymi (w szczególności na drogach dojazdu karetek, drogach przeciwpożarowych, miejscach rezerwowanych, na terenach 'zielonych') jest zabronione.

19. Jeżeli użytkownik pojazdu poprzez niewłaściwe zaparkowanie pojazdu utrudni lub zablokuje ruch na terenie parkingu, zaparkuje pojazd poza oznaczonymi miejscami parkingowymi bądź na miejscach wyznaczonych dla niepełnosprawnych bez posiadania karty parkingowej osoby niepełnosprawnej umieszczonej w widocznym miejscu za szybą samochodu, Szpital będzie uprawniony do naliczenia opłaty karnej określonej w cenniku.

20. Przy wjeździe i wyjeździe z parkingu zabrania się jednoczesnego przejazdu pod otwartą zaporą dwóch pojazdów. Zapora wyjazdowa zamyka się natychmiast za każdym pojazdem. Jednoczesny przejazd dwóch samochodów grozi uszkodzeniem samochodu i systemu automatycznej obsługi parkingu. Osoby winne wyrządzenia szkód i uszkodzenia urządzeń parkingowych ponoszą koszty ich naprawienia oraz koszty przestoju w pracy parkingu (tj. utraconych korzyści z powodu nie działającego bądź niesprawnie funkcjonującego urządzenia), obliczone jako średnia dochodu z poprzedzających 30 dni działalności parkingu za każdy dzień przestoju urządzenia

21. Na terenie parkingu zabronione jest:

- a. palenie tytoniu i używanie otwartego ognia;
- b. picie alkoholu;
- c. magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie;
- d. tankowanie pojazdów, wymiana wody chłodzącej, paliwa lub oleju;
- e. pozostawianie pojazdów z uruchomionym silnikiem;
- f. dokonywanie napraw pojazdu, a także wykonywanie czynności serwisowych oraz pielęgnacyjnych pojazdu;
- g. wjeżdżanie i parkowanie pojazdów niesprawnych;
- h. parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami;
- i. prowadzenie pojazdu bez włączonych świateł mijania;
- j. jeżdżenie na rolnikach, deskorolkach itp.;
- k. wjeżdżanie samochodów z przyczepami;

- l. handlowanie obwoźne;
- m. roznoszenie ulotek oraz innych materiałów reklamowych bez pisemnej zgody właściciela;
- n. wnoszenie materiałów niebezpiecznych, broni oraz substancji nielegalnych.

22. Szpital jest uprawniony do usunięcia z terenu parkingu osób niestosujących się do powyższych zakazów.

§3 ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI

23. Szpital nie ponosi odpowiedzialności za pojazdy pozostawione na parkingu; w szczególności Szpital nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku siły wyższej, żywiołów, kradzieży (włamania, rozboju itp.) rabunku, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie parkingu. Szpital nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez innych Użytkowników parkingu lub osoby trzecie.

24. Szpital nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pojeździe ani za rzeczy stanowiące wyposażenie pojazdu. Użytkownik Parkingu we własnym zakresie zabezpiecza swój pojazd przed kradzieżą.

25. W przypadku zajścia na terenie Parkingu zdarzenia, które mogłoby powodować jakiegokolwiek odpowiedzialność Użytkownika wobec Szpitala lub innych osób, jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie pracownika Szpitala najpóźniej przed opuszczeniem terenu parkingu oraz do złożenia stosownego pisemnego oświadczenia. W przypadkach określonych w przepisach prawa Użytkownik zobowiązany jest również do zawiadomienia policji lub innych służb publicznych.

26. Użytkownik jest odpowiedzialny za wszystkie szkody spowodowane na terenie Parkingu z przyczyn leżących po jego stronie / osób za które ponosi odpowiedzialność oraz szkody związane z przebywaniem jego pojazdu na terenie Parkingu.

27. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym.

§ 4 OPŁATY PARKINGOWE

28. Opłata jest pobierana 7 dni w tygodniu, w godzinach 6.00 – 20.00.

29. Terminal wyjazdowy akceptuje monety: 1 zł, 2 zł, 5 zł z możliwością wydawania reszty. Możliwa jest również zapłata przy użyciu kart płatniczych.

30. W przypadku zniszczenia lub zagubienia biletu jednorazowego zostanie naliczona opłata. Opłata obowiązuje niezależnie od cennika obowiązującego na parkingu.

CENNIK

Opłaty obowiązujące na parkingu pobierane są według następującego cennika:

do 15 minut – bezpłatnie

Za rozpoczęcie parkowania i wyjazd w ciągu 1 godziny postoju	- 5 zł
Za każdą kolejną rozpoczętą godzinę postoju	- 2 zł
Zagubienie biletu parkingowego	- 50 zł
Wydanie nowej karty parkingowej	- 50 zł
Kaucja za wielorazową kartę parkingową	- 50 zł
Opłata karna	- 100 zł

Cennik i Regulamin dostępne w widocznym miejscu, przy wjeździe do Szpitala oraz na stronie internetowej Szpitala <http://www.szpital-kolejowy.com/>

Telefon kontaktowy do obsługi terminala: po naciśnięciu zielonego przycisku „i” na panelu terminala lub 33 812-20-28 w. 155

Regulamin obowiązuje od 21.06.2022r.

DYREKTOR
SP ZOZ Szpitala Kolejowego
w Wilkowcach Bystrej

mgr Bożena Capek

[Handwritten mark]

data	Wilkowice
------	-----------

Formularz wydania karty parkingowej.

1.	imię	
2.	nazwisko	
3.	oddział/dział/firma	
4.	telefon	
5.	nr rej. samochodu – wewnętrzna ewidencja	
6.	wpłata kaucji 50 zł nr konta: 87 1560 0013 2006 9269 4000 0002 (dołączyć dowód wpłaty)	gotówka/konto

7.	nr karty*	
8.	okres ważności/rodzaj karty*	
<ul style="list-style-type: none">• System wymaga zatrzymania się przed szlabanem, co oznaczone jest znakiem STOP.• Oświadczam, że zapoznałem/am się z „Regulaminem Parkingu na terenie SP ZOZ Szpitala Kolejowego w Wilkowicach – Bystrej.”		
podpis wydającego		podpis odbierającego

* wypełnia wydający.

.....

data	Wilkowice
------	-----------

Formularz wydania karty parkingowej.

1.	imię	
2.	nazwisko	
3.	oddział/dział/firma	
4.	telefon	
5.	nr rej. samochodu – wewnętrzna ewidencja	
6.	wpłata kaucji 50 zł nr konta: 87 1560 0013 2006 9269 4000 0002 (dołączyć dowód wpłaty)	gotówka/konto

7.	nr karty*	
8.	okres ważności/rodzaj karty*	
<ul style="list-style-type: none">• System wymaga zatrzymania się przed szlabanem, co oznaczone jest znakiem STOP.• Oświadczam, że zapoznałem/am się z „Regulaminem Parkingu na terenie SP ZOZ Szpitala Kolejowego w Wilkowicach – Bystrej.”		
podpis wydającego		podpis odbierającego

* wypełnia wydający.

Informacja w związku z uruchomieniem szlabanu wjazdowego na teren Szpitala Kolejowego w Wilkowicach

1. Prosimy o zaznajomienie się z „*Regulaminem Parkingu płatnego niestrzeżonego przy SP ZOZ Szpitalu Kolejowym w Wilkowicach-Bystrej*” i stosowanie się do jego ustaleń (potwierdzenie na Formularzu wydania karty parkingowej).
2. Wypełniony Formularz wydania karty parkingowej wraz dowodem wpłaty kaucji należy dostarczyć do Działu Obsługi Technicznej, gdzie zostanie wydana karta parkingowa umożliwiająca wjazd pracownika na teren Szpitala.
3. Wpłaty można dokonać przelewem na konto Szpitala lub gotówką w Dziale Księgowości.